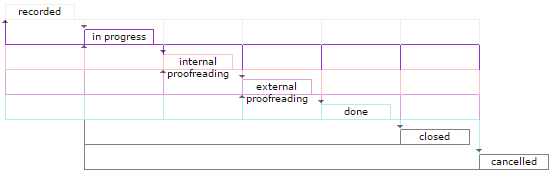
Format d’une référence SII

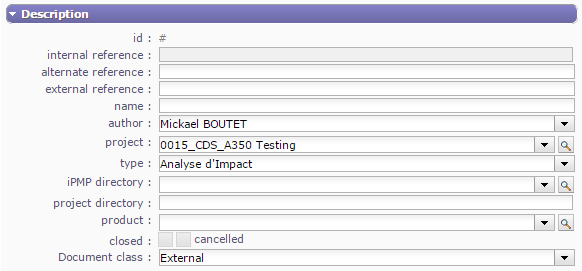
Référence interne

Référence complète

Workflow



Création (prise de référence)



Compléter le titre du document

Sélectionner le projet :

1-Sujets projet : « **0015\_CDS\_Team members**»

2-Sujets ELEC : « **2611\_WP1 ELEC** »

3-Sujets IMA : « **2611\_WP2 IMA** »

4-Sujets CDVE : « **2611\_WP3 EFCS** »

5-Sujets PA : « **2611\_WP3 AFS** »

Indiquer si le document est « externe » (livrable) ou « interne »

Compléter la référence client si besoin

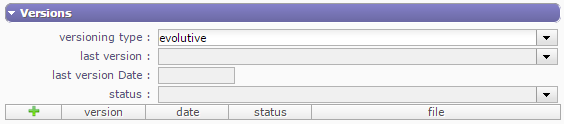
Sélectionner le type du document

Votre nom est pré-rempli

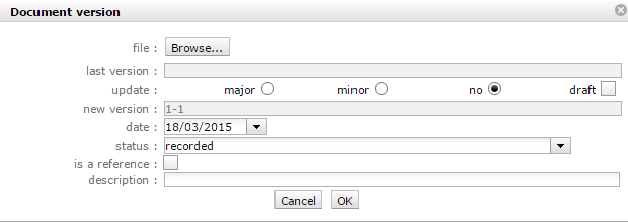
Sélectionner le répertoire dans lequel le doc sera enregistré : selon votre projet :

* Répertoire iPMP : doc stocké sur le serveur iPMP
* Répertoire projet : doc stocké sur un autre serveur (chemin complet !)

Compléter la section “Version”:



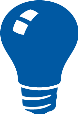
Cliquer sur +



Valider

A Compléter

Ex : **« Création »** pour une première version.



**Important :** il faut compléter la version pour obtenir la référence complète du document !